



Затверджую

Голова атестаційної комісії

Ю.Л.Шукалюков

15 вересня 2018 року

План роботи атестаційної комісії I рівня
Катеринівської ЗОШ I-III ступенів Лозівської районної ради
Харківської області у 2018/2019 навчальному році

№ з-п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році”	До 20 вересня	Директор школи	
2	Створення атестаційної комісії	До 20 вересня	Директор школи	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none">- розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;- планування роботи атестаційної комісії;- складання графіку засідання атестаційної комісії.		Директор школи	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Заступник голови атестаційної комісії	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Голова, члени атестаційної комісії	
6	Подання списків педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку, прийом заяв від педагогічних працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) навчального закладу на позачергову атестацію	20.09-10.10	Секретар атестаційної комісії	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань; уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються; розгляд заяв педагогічних працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) навчального закладу на позачергову атестацію.	До 20.10	Голова атестаційної комісії. Секретар атестаційної комісії	
8	Підготовка та видання наказу “Про атестацію педагогічних працівників”	До 20.10.(після засідання атестаційної комісії)	Голова атестаційної комісії. Секретар атестаційної комісії	
9	Закріплення членів комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації	До 20.10.	Голова атестаційної комісії.	

10	Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються	До 30.10	Секретар атестаційної комісії Голови ШМО-члени атестаційної комісії	
11	Відвідування навчально-виховних заходів у ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад – до 01 березня	Члени атестаційної комісії	
12	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	Листопад-березень	Голова атестаційної комісії.	
13	Провести засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	Січень	Директор школи	
14	Проведення шкільних методичних об'єднань з розгляду питання оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	Березень	Голови ШМО-члени атестаційної комісії	
15	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення педагогічних працівників із характеристиками	До 01.03	Голова атестаційної комісії	
16	Засідання атестаційної комісії I рівня з розгляду питань прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій (відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), присвоєння педагогічних знань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	До 01.04	Голова атестаційної комісії. Члени атестаційної комісії	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	До 01.04	Секретар атестаційної комісії	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень	Голова атестаційної комісії	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень	Секретар атестаційної комісії	