

Затверджено  
Наказ від 22.10.2018 № 20  
Директор школи \_\_\_\_\_  
І. Шукалюков



**СТАТУТ**  
**учнівської асоціації «Асорті»**  
**Катеринівської загальноосвітньої школи І—ІІІ ступенів**  
**Лозівської районної ради Харківської області**

**СТАТУТ**  
**учнівської асоціації «Асорті»**  
**Катеринівської загальноосвітньої школи І—ІІІ ступенів**  
**Лозівської районної ради Харківської області**

**І. Загальні положення**

1. Учнівська асоціація «Асорті» Катеринівської ЗОШ І-ІІІ ступенів регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів: Конституції України, Всесвітньої декларації про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про громадські організації», Статуту школи.

2. Учнівська асоціація пропагує дружні взаємини та співпрацює з різними громадськими об'єднаннями на принципах взаємоповаги і незалежності; співпрацює з педагогами і батьками.

**ІІ. Мета та завдання шкільної учнівської асоціації**

1. Всебічно розвиватися, самовдосконалюватися, самореалізовуватися на благо собі, своїм ровесникам, школі, своїй родині, малій Батьківщині, народові України.

2. Забезпечувати і захищати права та інтереси учнів на основі виконання правил і законів школи.

3. Формувати почуття відповідальності, свідоме ставлення до участі кожного у вирішенні важливих справ шкільного життя, оволодівати наукою управління.

4. Сприяти реалізації інтересів, можливостей, бажань дітей.

5. Прагнути узгодженості й балансу інтересів між учнями і дорослими.

**ІІІ. Органи шкільної учнівської асоціації**

***Права та обов'язки***

1. Вищим органом шкільної учнівської асоціації є загальні збори асоціації, які скликають раз на рік.

2. Керівну функцію учнівської асоціації виконує Велика рада, яку скликають не рідше одного разу на два місяця та Мала рада, яка скликається щомісяця.

3. Виконавчим органом самоврядування є Велика рада, яку обирають на засадах вільного і рівноправного висунання кандидатів кожним класом школи. Велика рада складається з голови асоціації, його заступника, секретаря, представників центрів учнівського самоврядування та старост класних колективів.

4. Структуру та склад органів шкільної асоціації обговорюють і затверджують на загальних зборах асоціації учнівський колектив шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів загальних зборів.

5. Головою ради шкільної учнівської асоціації може бути учень 8-11 класу, якого обирають відкритим голосуванням члени Великої ради.

6. Старосту класного колективу обирають загальні класні збори з числа учнів-лідерів класу.

7. До складу Малої ради входять голова асоціації, заступник, секретар, голови центрів.

8. Форми діяльності центрів, клубів, учнівських об'єднань, малих ініціативних груп визначають на засіданнях ради.

9. Членом асоціації може бути учень 5-11 класів, який має бажання

співпрацювати з педагогами і батьками на принципах взаємоповаги і співтворчості та дотримується правил учнівської асоціації.

#### ***Велика рада:***

- координує роботу класів, доводить до них конкретні завдання діяльності;
- організовує пошукову роботу;
- ухвалює рішення з найважливіших питань життя школи в межах своєї компетенції;
- вносить пропозиції до адміністрації школи, педагогічної ради з питань навчання та виховання;
- організовує чергування в школі;
- здійснює заходи щодо розвитку творчих здібностей учнів, зміцнення їхнього здоров'я, фізичного вдосконалення, пропаганди здорового способу життя;
- організовує роботу центрів, малих ініціативних груп тощо;
- співпрацює зі старостами класів.

#### ***Мала рада:***

- координує діяльність центрів;
- розподіляє обов'язки між членами центрів;
- затверджує річні плани роботи центрів та календарні плани засідань.

#### ***Староста:***

- звітує про результати навчально-виховної роботи на класних зборах, засіданнях Великої ради;
- є безпосереднім зв'язковим між Великою радою, колективом класу та класним керівником (доводить до їхнього відома плани, завдання, рішення учнівської асоціації).

### **IV. Основні напрями діяльності органів шкільної учнівської асоціації**

#### ***Навчально-пізнавальний центр «Знання»:***

- здійснює роботу, спрямовану на вироблення в учнів свідомого ставлення до навчання;
- організує консультаційну допомогу з предметів;
- бере участь у проведенні предметних тижнів, місячників, олімпіад, конкурсів;
- забезпечує простір для ініціативи, творчості, самодіяльності учнів у навчально-пізнавальній діяльності;
- організовує конкурси ерудитів, проводить інтелектуальні ігри з метою виявлення обдарованих дітей та закріплення програмного матеріалу з різних предметів.
- збирає й систематизує матеріал-інформацію про стан успішності в кожному класі;
- вміщує інформацію в рубриках «Шкільної газети».
- бере участь у проведенні позаурочних заходів;
- допомагає в проведенні предметних тижнів.

#### ***Центр захисту прав дитини «Правопорядок»:***

- забезпечує захист прав та інтересів учнів;
- формує навички здорового способу життя;
- контролює дотримання учнями Статуту школи (Правил для учнів);
- піклується про молодших школярів;

- проводить індивідуальні бесіди з дітьми, схильними до правопорушень;
- збирає інформацію на засідання центру з питань правової освіти й виховання.
- захищає права, інтереси учнів (розглядає спірні питання, девіантну поведінку неповнолітніх);
- формує банк даних про дітей, схильних до правопорушень, подає інформацію про них на засідання ради;
- організовує правову освіту (вивчення Правил для учнів, про учнівське самоврядування, інших правових документів).
- згідно з пам'яткою для чергових (у класі, школі) стежить за дотриманням учнями належної дисципліни, правил співжиття молодших та старших школярів, поведінкою учнів під час перерв, у їдальні та на вулиці.

#### ***Центр «Милосердя»:***

- організовує роботу учнівського бюро добрих послуг;
- піклується про ветеранів, інвалідів, пристарілих;
- виявляє милосердя до хворих і людей похилого віку, допомагаючи їм під час осінньо-польових робіт;
- бере участь у заходах до Дня людей похилого віку, Дня інваліда, Дня захисту дітей, зустрічі з учасниками бойових дій на сході України, ветеранами, учасниками воєн;
- доглядає за Меморіалом загиблим воїнам;
- приймає участь у акціях соціального спрямування по зборам коштів.

#### ***Центр «Затишок»:***

- охороняє довкілля, дбає про збереження шкільного майна;
- бере участь у проведенні трудових операцій, десантів;
- виховує культуру читання та бережливе ставлення до книги, підручника;
- проводить бесіди, рейди-перевірки збереження підручників у класах;
- організує роботу книжкових лікарень, проводить бесіди про бережливе ставлення до книги;
- звітує про проведену роботу на засіданні центру, складає інформацій-подання;
- перевіряє санітарний стан у класі (щоденне прибирання, підтримка належного порядку протягом робочого дня);
- озеленює класні кімнати та коридори;
- бере участь в акціях «Парад квітів біля школи», «Зробимо нашу школу найкращою», «Довкілля», «Годівничка»;
- збирає лікарські рослини;
- бере участь у трудових десантах з благоустрою шкільної території та сільських вулиць;
- здійснює спостереження та охороняє рідкісні рослини заказника «Балка Михайлівська»;
- формує творчу, працелюбну особистість, дбайливого господаря.

#### ***Центр «Відпочинок»:***

- організовує естетичне виховання учнів;
- пропагує здоровий спосіб життя;

- бере участь у проведенні та організації змістовного відпочинку учнів у позаурочний час, залучаючи їх до проведення вечорів відпочинку, спортивно-оздоровчих заходів, зустрічей за «круглим столом», оглядів-конкурсів, фестивалів, концертів, виготовлення атрибутів для оформлення залу;
- оформляє рубрики шкільної газети до пам'ятних дат, традиційних свят у школі;
- залучає дітей до народної творчості, національної культури;
- здійснює пошукову роботу, бере участь в заходах військово-патріотичного спрямування, оформляючи результати пошукової роботи на стендах;
- бере участь у проведенні масових заходів дозвілля для учнівської молоді;
- залучає якомога більше дітей до позаурочної діяльності, організації змістовного дозвілля та відпочинку, до художньої самодіяльності;
- поглиблює духовну єдність поколінь, вшановує ветеранів війни, праці;
- здійснює пошукову роботу, збирання народознавчого матеріалу, вивчає традиції та звичаї українського народу;
- підбирає матеріали до написання сценаріїв різноманітних свят, вечорів відпочинку, зустрічей;
- розвиває творчі здібності школярів.

#### ***Прес-центр :***

- забезпечує гласність у діяльності органів учнівського самоврядування;
- розвиває у дітей вміння збирати інформацію, обговорювати теми рубрик і матеріалів шкільної газети;
- сприяє підвищенню інтересу дітей до життя школи;
- виховує свідоме й відповідальне ставлення до своїх обов'язків та прав, навички організаторської роботи в класних колективах.
- готує інформацію на загальношкільні лінійки;
- інформує учнів, батьків, учителів про всі події, які відбуваються в школі, в класі, через стенди, шкільну газету, сайт школи;
- бере участь у проведенні загальношкільних лінійок, відкритих зустрічей, класних зборів з метою запобігання негативним проявам поведінки;
- збирає та обробляє дані, надає інформацію щодо подальшої діяльності органів учнівської асоціації.

#### ***Спортивно-оздоровчий центр «Здоров'я»:***

- пропагує здоровий спосіб життя (антиалкогольна, антитютюнова, антинаркотична програми);
- залучає учнів та батьків до спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи;
- проводить спортивні ігри на перервах та після уроків;
- бере участь в організації загальношкільних спортивно-оздоровчих заходах;
- проводить бесіди з дітьми (індивідуальні та групові) з питань організації здорового способу життя;
- бере участь у санітарно-освітній роботі серед учнів (випускає санбюлетені, проводить бесіди, дискусії, анкетування);
- залучає до участі в акції «Увага! Діти на дорозі!»;
- співпрацює з учнями молодших класів, проводить з ними рухливі ігри;
- активно сприяє вихованню в дітей обережного поводження з вогнем,

проведенню місячників пожежної безпеки;

- навчає учнів основ пожежної справи, вмінь, навичок запобігання й гасіння пожеж, надання першої медичної допомоги під час пожежі.

### **ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ**

1. Голова асоціації здійснює загальний контроль за виконавською дисципліною, координує роботу центрів, проводить лінійки і засідання ради асоціації.

2. Заступник голови асоціації здійснює роботу по активізації діяльності центрів, контролює виконання рішень і засідань ради асоціації, планує його роботу, здійснює оформлення матеріалів. У разі відсутності голови виконує його обов'язки.

3. Голова центру звітує не рідше одного разу в місяць на лінійці. Систематично проводить роботу і подає заступникові інформацію про її виконання. Здійснює облік, контроль роботи центру. Планує щотижневу роботу.

4. Голова і заступник асоціації не є членами центрів.